

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

na udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 26 oraz art. 27 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 526 z późn. zm.).

Świadczenia zdrowotne w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej w laboratorium przy Szpitalu w Dębnie wraz z najmem pomieszczeń

(kod CPV 85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne)

Zamawiający: Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o. o., 74-400 Dębno, ul. Kościuszki 58, NIP 5971730353, REGON 000306704, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000436693 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 18 334 900,00zł , e-mail: sekretariat@szpital-debno.pl

Rozdział I

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU, TRYB PROWADZENIA KONKURSU

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej, serologii i mikrobiologii – całodobowo, w pomieszczeniach laboratorium przy Szpitalu w Dębnie oraz współprowadzenie banku krwi.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWKO
3. Termin realizacji zamówienia: 3 lata od daty podpisania umowy
4. Usługi mogą być realizowane przez podmioty posiadające kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o których mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn.zm.) oraz podmioty posiadające uprawnienia niezbędne do wykonywania pełnego zakresu laboratoryjnych badań diagnostycznych i mikrobiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 15 września 2022r. o medycynie laboratoryjnej.
5. Postępowanie prowadzone jest w formie konkursu ofert w oparciu o zasady zawarte w art. 26 oraz art. 27 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 526 z późn. zm.).
6. Udzielający zamówienia wynajmie Wykonawcy pomieszczenia laboratorium, znajdujące się przy Szpitalu w Dębnie, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z realizacją niniejszej usługi. Najemca dostosuje je i wyposaży w sposób umożliwiający należyte wykonywanie usługi oraz będzie wnosił miesięczną opłatę najmu Wynajmującemu w kwocie i na zasadach określonych w projekcie umowy najmu stanowiącej załącznik nr 6 do SWKO.

Rozdział II

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
2. Posiadają na dzień złożenia oferty ważną, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującą szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielenia świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) na kwotę minimum 350 000,00 euro na całość przedmiotu umowy oraz zobowiązują się do jej posiadania przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu konkursu.
4. Są zarejestrowani w ewidencji Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych

5. Posiadają wdrożony system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001:2008

6. posiada zdolność techniczną lub zawodową tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał osobiście co najmniej dwie usługi odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości 500.000,00 zł (słownie pięćset tysięcy złotych) każda. Dowodami usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. - wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

7. Zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert oraz akceptują szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej przedstawione przez Udzielającego zamówienia.

8. Akceptują projekt umowy.

9. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiadają nadany numer REGON i NIP.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w szczegółowych warunkach konkursu ofert, Przyjmujący zamówienie złoży wraz z ofertą oświadczenie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWKO.

Rozdział III

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami

- 1) Osoby upoważnione do kontaktów w postępowaniu:
- 2) Adam Mazurak Tel. 887470410, e-mail: kierownik.techniczny@szpital-debno.pl
Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna lub za pośrednictwem e-mail.

Rozdział IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wymagania podstawowe:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta (pod rygorem odrzucenia) musi być zgodna z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający zamówienia nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty (wzory dokumentów znajdują się w załącznikach do niniejszych SWKO):

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie – załącznik nr 2,
 - formularz cenowy – załącznik nr 5
 - certyfikat potwierdzający wdrożony system zarządzania jakością ISO 9001:2015
 - wykaz usług – załącznik nr 7.
6. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana czytelnym podpisem przez osoby upoważnione do reprezentowania Przyjmującego zamówienie (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Przyjmującego zamówienie lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty** tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego konkursu. **Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.** Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa, celem porównania nieczytelnej kserokopii załączonej do oferty lub gdy pojawią się wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może tego sprawdzić w inny sposób.
8. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i inne materiały wymienione w niniejszej SWKO, potwierdzające spełnienie przez Przyjmującego zamówienie stawianych mu warunków pod rygorem odrzucenia oferty.
9. W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wyżej wymienionych lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Zamawiający może wezwać Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty, w wyznaczonym terminie. W tym trybie nie może być usunięty brak oferty cenowej.

Rozdział V

KRYTERIA WYBORU OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
CENA – 100 % - cena za wykonywanie usługi objętej niniejszym konkursem.

Rozdział VI

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia **13.12.2023 roku**, do godziny **09:00** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (budynek D pokój nr 10) lub pocztą elektroniczną pod adres e-mail: sekretariat@szpital-debno.pl

Rozdział VII

PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Odrzuca się ofertę:

1. złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;

2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
7. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
8. złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Fundusz umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy;
9. jeżeli świadczeniodawca nie posiada pozytywnej opinii, o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział VIII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o. o., 74-400 Dębno, ul. Kościuszki 58, tel. +48 95 76 02 733; e-mail: sekretariat@szpital-debno.pl
2. dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych : tel. +48 _____; e-mail: _____
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, jak też - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania,
4. odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje administracji publicznej, ze środków których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, powołani biegli zewnątrzni - a w granicach celów ustalonych powyżej - również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

14.2 nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

8. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – oświadczenia
- Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – wzór umowy
- Załącznik nr 5 – formularz cenowy
- Załącznik nr 6 – projekt umowy najmu

PREZES ZARZĄDU

Iwona Andrzejczyk-Szawerdo

(podpis Prezesa lub osoby upoważnionej)